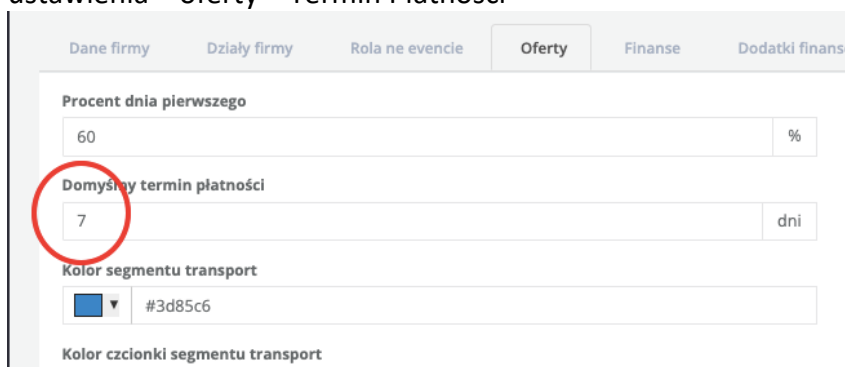


**update 10/2022**

## Nowe Funkcje/Ulepszenia

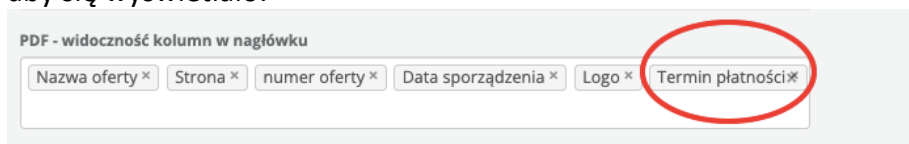
1. **Historii dodawania/usuwania Egzemplarza w Modelu** – historia dodawania i usuwanie konkretnych egzemplarzy
2. **Termin Płatności** dodany do oferty, możliwość ustawienia domyślnego dla wszystkich w: ustawienia – oferty – Termin Płatności



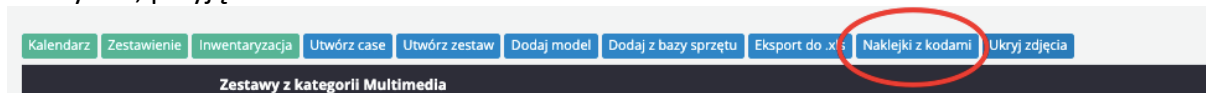
Możliwość Edycji w ofercie oraz ustawienie indywidualne u Klienta. Jeśli Klient ma wpisany indywidualny termin – Kontrahent – Edycja – Termin Płatności.



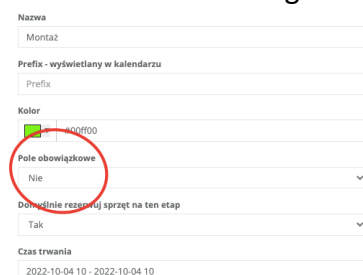
Możliwość włączenia/wyłączenia w widoku na pdf oferty jeśli ustawione w schemacie oferty aby się wyświetlało.



3. **Wydruk pozycji magazynowych ze zdjęciami** – przygotowanie podręcznej książki z kodami do wydań, przyjęć.



4. **Domyślnie brak obowiązkowości** wypełnienia harmonogramu przy tworzeniu nowych schematów harmonogramów oraz nowych wydarzeń, etapów do wydarzeń



5. **Blokowanie sprzętu w packliście** przy dodatkowych uprawnieniach – blokada spowoduje brak możliwości dodania nowego sprzętu bez wiedzy osoby blokującej

The screenshot shows a web application for equipment management. At the top, there are tabs for 'Główna grupa sprzętu' and 'Testowa2'. Below these, a message states: 'Terminarz wybranej grupy sprzętowej: 2022-11-07 09:00 - 2022-11-10 16:00 UWAGA! Czas pracy grupy inny niż harmonogram eventu'. A red button labeled 'Zablokuj' is circled in blue. Other buttons include 'Edycja', 'Wykonaj', 'Sortuj sprzęt', 'Packlista PDF', 'Wydaj', and 'Przyjmij'. The main table lists equipment items with columns: Zdjęcie, Nazwa, Ilość, Pakowany, Czas pracy, Grupy sprzętowe, Komentarz, Objętość, Status, Wydania, and Miejsce. The table is divided into sections: Multimedia, Projekторы, and Miksery AV. Items listed include 'Converter SDI do HDMI', 'Barco HDX W20', and 'Projektor Digital Projection HIGHlite Laser II'.

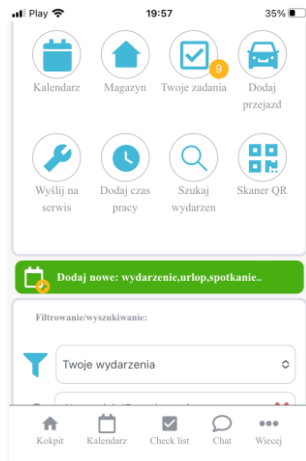
6. Wyraźniejszy oznaczenie/opis w wydruku QR Code

7. Zapis w historii wydarzenia o wysłaniu powiadomienia do ekipy oraz nowy widok strony

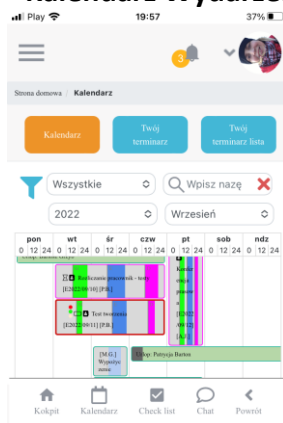
The screenshot shows a notification system interface. At the top, there are tabs for 'Zadania', 'Szczegóły', 'Sprzęt', 'Sprzęt zewnętrzny', 'Załączniki', 'Oferty', 'Ekipa', 'Flota', 'Powiadomienia', 'Godziny pracy', 'Finanse', and 'Historia'. The 'Powiadomienia' tab is selected. Below the tabs, there is a form to create a new notification with fields for 'Tytuł' and 'Treść'. There are checkboxes for 'Email' and 'SMS'. The 'Email' checkbox is checked, and the email addresses are listed: patrycja@newsystems.pl; galla.jacek@gmail.com; marqiz8744@gmail.com; patrycja@newsystems.pl. The 'SMS' checkbox is unchecked, and the phone numbers are listed: 690991844; 555555555; 609336442. A green button labeled 'Wyślij' is at the bottom of the form. Below the form, there is a section titled 'Historia wiadomości' with a table showing the history of sent notifications. The table has columns: Data, Do kogo?, and Treść. The first entry is dated 2022-10-04 14:23:04 and contains the email addresses and the text: 'Zbiórka przed odjazdem na Koncert. Zapraszamy wszystkich o 8.00 na odprawę przed wyjazdem'.

8. **Wersja mobilna** w przeglądarkach na telefonach (wersja 1.0), dopasowanie najważniejszych modułów systemu NEW do przeglądarek w telefonach oraz tabletach. Najważniejsza funkcja:

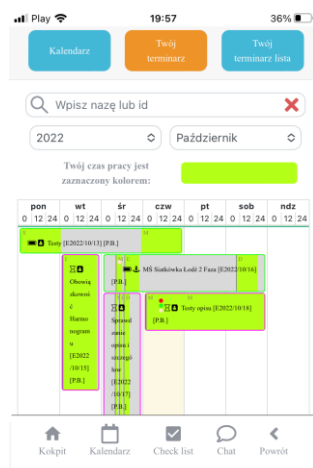
- Kokpit – dostęp do wielu funkcji z jednego miejsca do: Kalendarza, Magazynu, Zadań, Dodawanie Przejazdu, Wysyłanie na serwis sprzętu, Dodawanie czasu pracy pracownika, Wyszukiwanie wydarzeń, Skanowanie sprzętów, Dodawanie nowych wydarzeń/wypożyczeni/urlopów/spotkań.



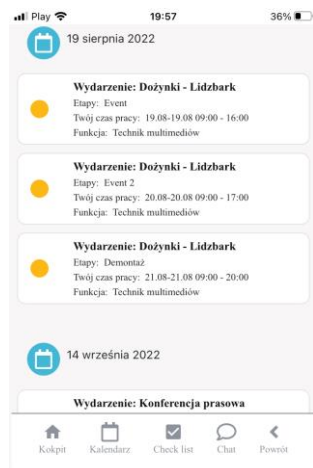
## - Kalendarz Wydarzeń



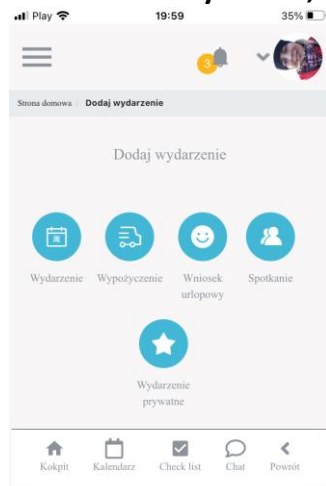
## - Mój Terminarz



## - Lista wydarzeń

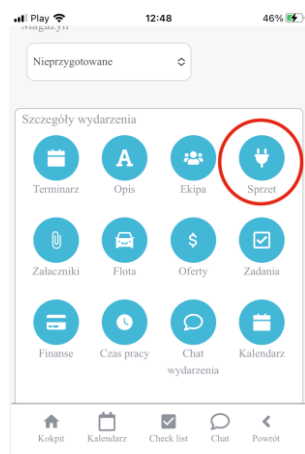


## - Tworzenie Wydarzeń, wypożyczeń, Spotkań

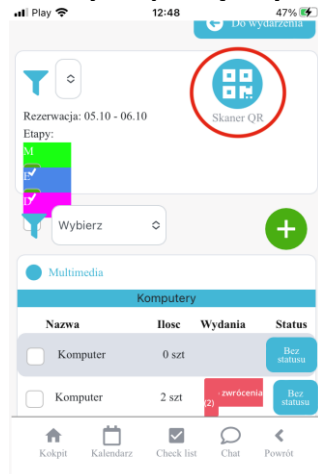


## - Wydawanie i przyjmowanie sprzętów poprzez skanowanie z wydarzenia

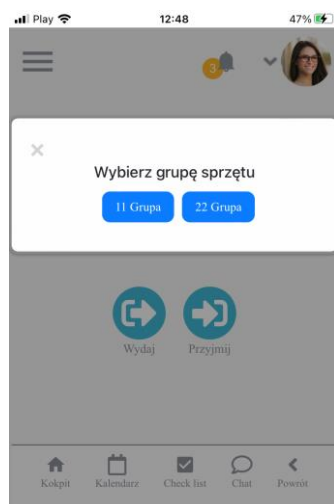
### 1. Wejdź do wydarzenia i wybierz zakładkę sprzęt:



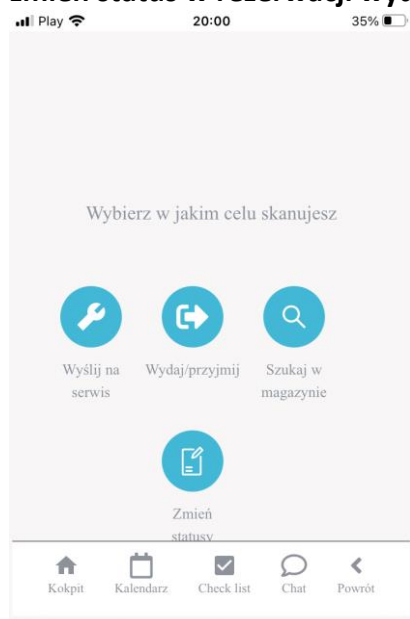
## II. Aby rozpocząć wydanie poprzez skanowanie wybierz Skaner



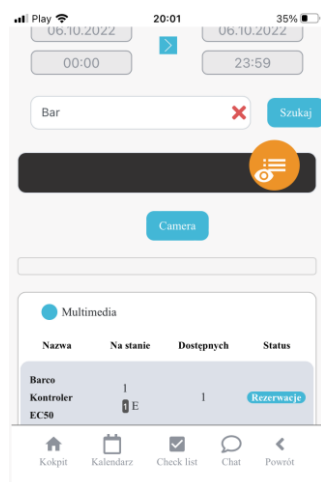
## III. Jeśli jest więcej grup sprzętowych wybierz, z której i będziesz wydawał



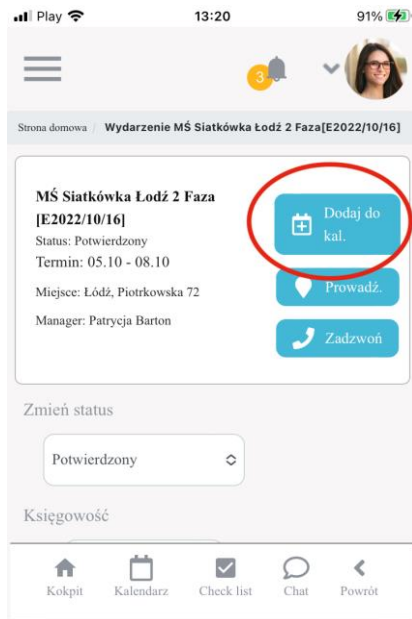
- Skanowanie Sprzętów z Kokpitu – wyślij na serwis, wydaj sprzęt, wyszukaj w magazynie, zmień status w rezerwacji wydarzenia



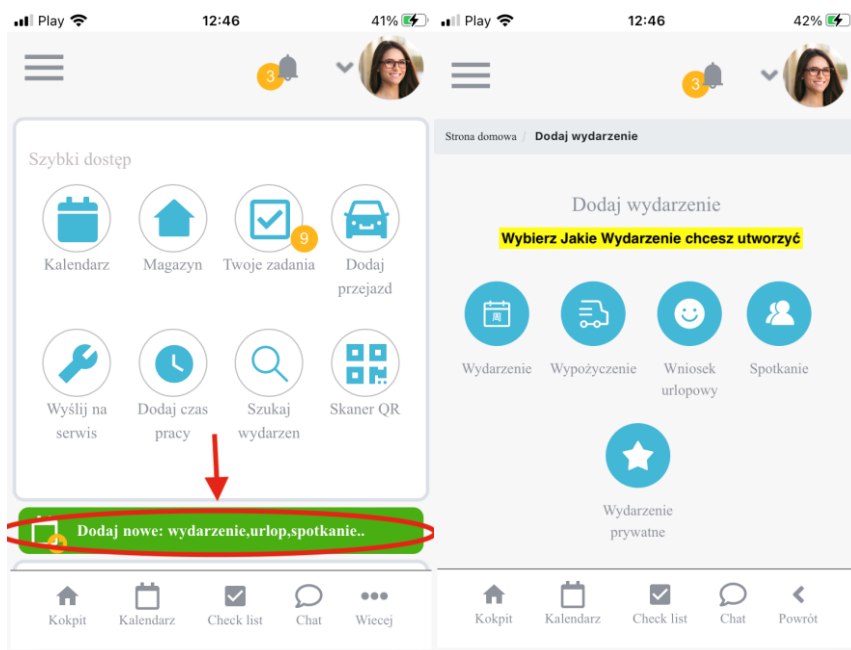
- Sprawdzenie w magazynie dostępności sprzętów



## - Wpisywanie wydarzeń do domyślnego kalendarza w telefonie z wydarzenia

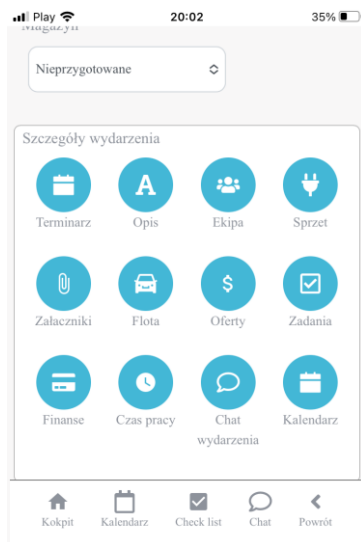


## - Dodawanie Wydarzeń,

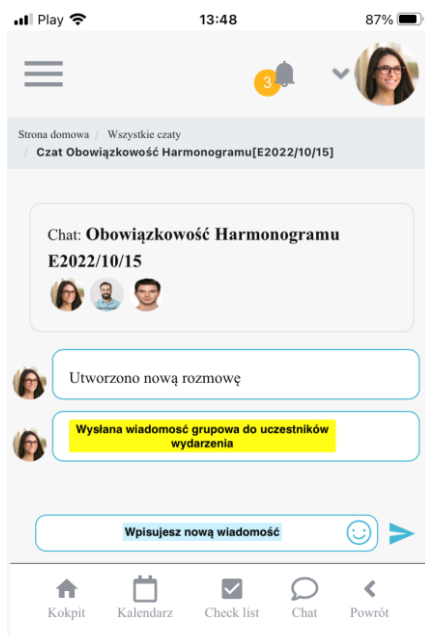


## - Widok Wydarzenia w podziale na zakładki jak w systemie min. Opis, sprzęt, flota, ekipa, załączniki itp.

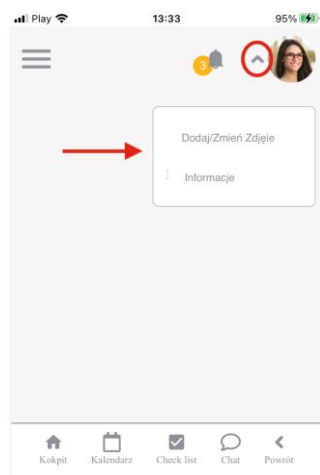




## - Chat



## - Zmiana własnego zdjęcia (awatara) oraz danych podstawowych



## - Widok i edycja rozliczeń miesięcznych dla Pracowników

### 9. Nowe pole – notatka/info w urloпах

**Pracownik**

Barton Patrycja

Możesz dodać nową opcję wpisując nazwę i naciskając "Enter"

**Od - do**

2022-10-19 - 2022-10-19

**Info**

wizyta u lekarza

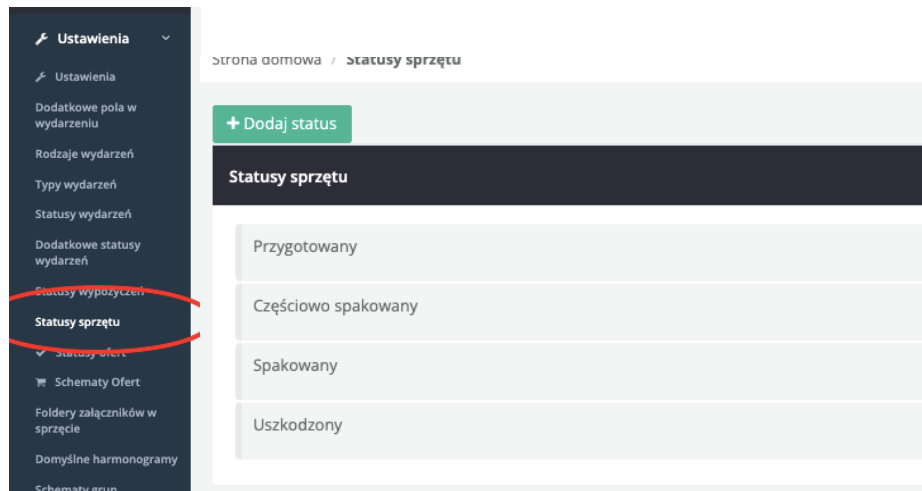
**Status**

Nowy

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Urlop: Patrycja Barton                |    |
| Patrycja Barton                       |    |
| Termin:                               |    |
| 19.10.2022, 00:00 - 19.10.2022, 00:00 |    |
| 5                                     | 26 |
| wizyta u lekarza                      |    |

## 10. Statusy sprzętów w rezerwacji – możliwość nadawania indywidualnego statusu do każdego zarezerwowanego sprzętu w wydarzeniu

- Tworzenie Statusów:



- Wykorzystanie w Packliście w Evencie

2022-11-26 14:00

+ Dodaj sprzęt Wybierz status... Wykonaj Wybierz akcję... Wykonaj Sortuj sprzęt Packlista PDF Wydal

| Zdjęcie                  | Nazwa                  | Ilość | Pakowany | Czas pracy | Grupy sprzętowe     | Komentarz | Objętość | Status              | Wydania | Miej |
|--------------------------|------------------------|-------|----------|------------|---------------------|-----------|----------|---------------------|---------|------|
| Multimedia               |                        |       |          |            |                     |           |          |                     |         |      |
| Multimedia               |                        |       |          |            |                     |           |          |                     |         |      |
| <input type="checkbox"/> | Extender Światłowodowy | 5     | 1 szt.   | Cały event | 5                   | Edytuj    | 0 m3     | Przygotowany        |         |      |
| Projektory               |                        |       |          |            |                     |           |          |                     |         |      |
| <input type="checkbox"/> | - test projektor       | 20    | 1 szt.   | Cały event | 20                  | Edytuj    | 0 m3     | Częściowo spakowany |         |      |
| Komputery                |                        |       |          |            |                     |           |          |                     |         |      |
| <input type="checkbox"/> | - Komputer             | 4     | 1 szt.   | Cały event | 4                   | Edytuj    | 0 m3     | Spakowany           |         |      |
| <input type="checkbox"/> | - Komputer mały        | 18    | 1 szt.   | Cały event | 18 konflikt: 12szt. | Edytuj    | 0 m3     | Brak statusu        |         |      |
| Scena                    |                        |       |          |            |                     |           |          |                     |         |      |
| Podesty Sceniczne        |                        |       |          |            |                     |           |          |                     |         |      |

- Możliwość zmiany pojedynczo najeżdżając na przycisk Statusu, lub zbiorczo poprzez zaznaczenie przez checkbox'y większej ilości i zmiana statusu

Terminarz wybranej grupy sprzętowej: 2022-11-23 07:00 2022-11-26 14:00 [Edycja](#) [Zablokuj](#) Paklista odblokowana (Patrycja Bar

[Dodaj sprzęt](#) ✓ Wybierz status...  
Zaznaczonym ustaw: Spakowany  
Zaznaczonym ustaw: Częściowo spakowany  
Zaznaczonym ustaw: Przygotowany  
Zaznaczonym ustaw: Uszkodzony [Wydaj](#) [Wydaj akcję...](#) [Wykonaj](#) [S](#)

| Zdjęcie                             | Nazwa                                                                                                    | Ilość | Pakowany | Czas pracy | Grupy : |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  Extender Światłowodowy | 5     | 1 szt.   | Cały event | 5       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - test projektor                                                                                         | 20    | 1 szt.   | Cały event | 20      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Komputer                                                                                               | 4     | 1 szt.   | Cały event | 4       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Komputer mały                                                                                          | 18    | 1 szt.   | Cały event | 18      |

## 11. Dodawanie zgłoszeń do pojazdów we flocie z historią zgłoszeń

DEW IT MANAGEMENT Strona domowa [Pojazdy](#)

[+ Doda](#) [Zgłoszenia](#)

| # | Zdjęcie                                                                             | Nazwa         | Nazwa w ofercie | Opis | Numer rejestracyjny | Numer VIN | T |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------|---------------------|-----------|---|
| 1 |  | bus 9 osobowy | bus 9 osobowy   |      |                     |           |   |
|   |  | Mercedes      | Tir z naczepą   |      |                     |           |   |

Wpisz numer rejestracyjny lub VIN

Wpisz nazwę pojazdu

Wpisz opis pojazdu

Wpisz numer rejestracyjny lub VIN

Wpisz nazwę pojazdu

Wpisz opis pojazdu

przy możliwości ustawiania powiadomień o dodaniu zgłoszenia

Ustawienia – Powiadomienia

Zgłoszenie we flocie

(miejsc, nazwa, data)

Treść

(miejsc) (nazwa) Dodaj zgłoszenie we flocie.

Zobacz (link)

☒ E-mail

☐ SMS

☐ PUSH

Odbiorcy

Barton Patrycja x

12. Dodanie w kalendarzu Terminarza (pracownik może sprawdzić swój udział w eventach w skali miesiąca)



- Oznaczenie Kolorem ZIELONYM przypisany czas zalogowanego użytkownika

|                                                |                                |                                |                                |                                                   |                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Kalendarz                                      | Twój terminarz                 | Twój terminarz - lista         | Listopad                       | 2022                                              | Pokaż/ukryj filtry          |
| pon                                            | wt                             | śr                             | czw                            | pt                                                | sob                         |
| 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22                 | 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 | 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 | 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 | 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22                    | 0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 |
| 31                                             | 1                              | 2                              | 3                              | 4                                                 |                             |
| [PB.] Dioda dla Kontrahenta                    |                                |                                |                                |                                                   |                             |
|                                                |                                |                                |                                |                                                   |                             |
| 7                                              | 8                              | 9                              | 10                             | 11                                                |                             |
| [PB.] Koncert Charytatywny [E2022/11/28] [PB.] |                                |                                |                                | [PB.] Testy widok uproszczony [E2022/11/30] [PB.] |                             |
|                                                |                                |                                |                                |                                                   |                             |
| 14                                             | 15                             | 16                             | 17                             | 18                                                |                             |
|                                                |                                |                                |                                |                                                   |                             |
| 21                                             | 22                             | 23                             | 24                             | 25                                                |                             |

### 13. Dodanie w kalendarzu **Plan Dnia**

- widok etapów wszystkich wydarzeń w podziale na dni, etap i przypisaną rolę.

|                  |                |                                                       |
|------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| Kalendarz        | Twój terminarz | Twój terminarz - lista                                |
| 1 listopada 2022 |                |                                                       |
| Cały dzień       |                | Dioda dla Kontrahenta                                 |
| 2 listopada 2022 |                |                                                       |
| Cały dzień       |                | Dioda dla Kontrahenta                                 |
| 3 listopada 2022 |                |                                                       |
| Cały dzień       |                | Dioda dla Kontrahenta                                 |
| 4 listopada 2022 |                |                                                       |
| 0:00 - 19:31     |                | Dioda dla Kontrahenta                                 |
| 7 listopada 2022 |                |                                                       |
| 9:00 - 0:00      |                | [Event] (Realizator Oświelenia ) Koncert Charytatywny |
| 8 listopada 2022 |                |                                                       |
| Cały dzień       |                | [Event] (Realizator Oświelenia ) Koncert Charytatywny |
| 9 listopada 2022 |                |                                                       |

### 14. **UWAGA** przy zmianie Harmonogramu, pokazuje się informacja przy datach jak i grupach sprzętowych, że nastąpiła zmiana harmonogramu, należy odświeżyć daty grypy sprzętowej

Harmonogram

Dodaj etap

Zmieniłeś harmonogram wydarzenia, aby zmienić rezerwację sprzętu zmienić czasy rezerwacji w odpowiednich grupach sprzętowych w zakładce sprzęt.

Ukryj komunikat

Montaż (M)

11.25 09:00 > 11.25 18:00

Event (E)

11.26 09:00 > 11.26 16:00

Demontaż (D)

11.27 12:00 > 11.27 21:00

Szczegóły

Sprzęt

Sprzęt zewnętrzny

Załączniki

Oferty

Ekipa

Flota

Powiadomien

sprzętową

Skopiuj sprzęt innego wydarzenia

Packlista PDF - cały sprzęt

Wejdź w edycje i zaznacz etapy do rezerwacji

upa sprzętu

Testowa2

iej grupy sprzętowej: 2022-11-07 09:00  
2022-11-10 16:00

UWAGA! Czas pracy grupy inny niż harmonogram eventu

Edycja

Zablokuj

Paklista odblokowa

Wybierz status...

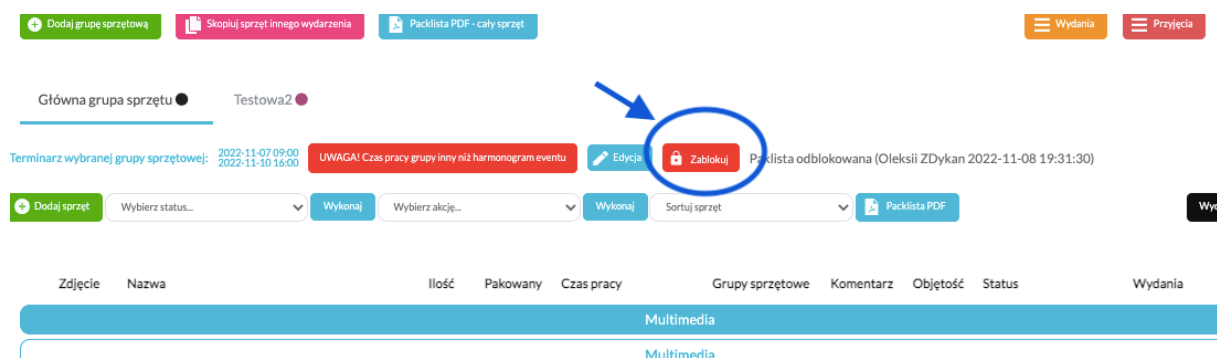
Wykonaj

Wybierz akcję...

Wykonaj

Sortuj sprzęt

15. Nowy przycisk blokady Grupy sprzętowej (można nadać uprawnienia kto może blokować i odblokować w ustawieniach), celem uniknięcia zmian w rezerwacji przez osoby trzecie, mogące zmieniać rezerwacje w nieswoich wydarzeniach.



16. Brak możliwości usunięcia grupy sprzętowej jeśli jakiś sprzęt wydany  
Przed wydaniem:



Po wydaniu:



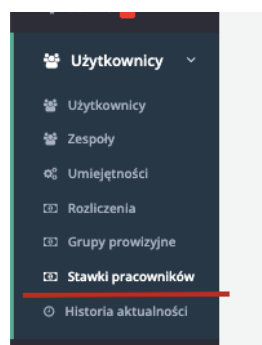
17. Dodatkowa blokada usuwania sprzętu z listy sprzętowej przez x – dla bezpieczeństwa aby nie usunąć niewłaściwy sprzęt wraz z informacją o ilości wydanego sprzętu.

| <input type="checkbox"/>              | Zdjęcie | Model                  | Sztuk                          | Pakowany | Czas pracy                                   | Grupy sprzętowe                                               | Komentarz | Objętość | Status       | Wydania       | Miejsce |
|---------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------|---------------|---------|
| Informacja o ilości wydanych sprzętów |         |                        |                                |          |                                              |                                                               |           |          |              |               |         |
| <input type="checkbox"/>              | -       | Komputer               | <input type="text" value="2"/> | 1 szt.   | Od: 2022-10-05 07:02<br>Do: 2022-10-06 16:02 | <input type="text" value="2"/>                                | Edytuj    | 0,00     | Brak statusu | Do zwrotu (2) |         |
| <input type="checkbox"/>              | -       | Komputer               | <input type="text" value="0"/> | 2 szt.   | Od: 2022-10-05 07:02<br>Do: 2022-10-06 16:02 | <input type="text" value="0"/> konflikt: 1szt.                | Edytuj    | 0,00     | Brak statusu |               |         |
| Brak możliwości skaosowania           |         |                        |                                |          |                                              |                                                               |           |          |              |               |         |
| <input type="checkbox"/>              |         | Monitor podglądowy 22" | <input type="text" value="1"/> | 2 szt.   | Od: 2022-10-05 07:02<br>Do: 2022-10-06 16:02 | <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> | Edytuj    | 0,00     | Brak statusu | Do zwrotu (1) |         |
| Nagłośnienie                          |         |                        |                                |          |                                              |                                                               |           |          |              |               |         |
| Mikszery Audio                        |         |                        |                                |          |                                              |                                                               |           |          |              |               |         |
| <input type="checkbox"/>              |         | Yamaha QLS             | <input type="text" value="1"/> | 1 szt.   | Od: 2022-10-05 07:02<br>Do: 2022-10-06 16:02 | <input type="text" value="1"/>                                | Edytuj    | 0,00     | Brak statusu |               |         |
| <input type="checkbox"/>              |         | Yamaha RIO 1608 D      | <input type="text" value="1"/> | 1 szt.   | Od: 2022-10-05 07:02                         | <input type="text" value="1"/>                                | Edytuj    | 0,00     | Brak statusu |               |         |

18. Optymalizacja działania zakładki Ekipa i Flota – widok przy wielu etapach, zachowane ostatnie filtry, suwak do przesuwania listy pracowników.

19. NOWY Moduł Rozliczeń

- dodaliśmy możliwość wielu stawek dla pracownika





- Ustawienie wariantów stawek wraz z dodatkami za przekroczenie ustalonej stawki

Stawki pracowników

[Dodaj stawkę](#) [Matryca pracowników](#)

| # | Nazwa             | Typ | Waluta | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----|--------|---------------|
| 1 | 8-godzinna        | 1   | PLN    | 8             |
| 2 | 1-godzinna        | 1   | PLN    | 1             |
| 3 | Stawka Realizator | 1   | PLN    | 12            |
| 4 | Stawka Technik    | 1   | PLN    | 12            |

- możliwość nadgodzin

8-godzinna **Nazwa Stawki**

Waluta  
złoty

Typ  
Godzinowa **Wybór naliczania : Godzinowe, per Wydarzenie lub Etat**

Liczba godzin  
8 **Okres Stawki**

☒ Stawka za kolejne godziny **Nadgodziny: liczy od skończonej godziny**

| # | Od godziny | Co ile godzin | Procent kwoty |
|---|------------|---------------|---------------|
| 1 | 8          | 1             | 120.00        |
| 2 | 16         | 2             | 130.00        |

[+Dodaj kolejny poziom](#)

- Ustawienie kwot w stawce u każdego pracownika (2 opcje)

#### 1. Opcja „Matryca”

Stawki pracowników

[Dodaj stawkę](#) [Matryca pracowników](#)

| Pracownik       | 8-godzinna (PLN) | 1-godzinna (PLN) | Stawka Realizator (PLN) |
|-----------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Barton Patrycja | 1000             | 100              | 1000                    |
| Cebula Mauryca  | 800              | 100              | 1000                    |

## 2. Indywidualnie w widoku każdego użytkownika

Patrycja Barton  
Project Manager  
patrycja@newsystems.pl  
p: 1234567890 | t: 1234567890  
Dział: Dział  
Umiejętności:  
Ostatnie logowanie: 2022-10-06 17:10:42

Wiadomości Email

Wydarzenia Spotkania Urlopy **Finanse** Notatki Zadania

Wydarzenia

Wyświetl v

| Wydarzenie | Miejsce    | Klient |
|------------|------------|--------|
| Wybierz... | Wybierz... |        |

Finanse

| Nazwa stawki     | Cena | Mul |
|------------------|------|-----|
| 8-godzinna (PLN) | 1000 | Ośv |
| 1-godzinna (PLN) | 100  | Nağ |

- Rozliczenie miesięczne Pracownika

Wypożyczenia i konflikty

Statystyki

**Rozliczenia**

Finanse

Toolbox

Patrycja Barton

Widok Ogólny

<< Wrzesień 2022 >>

Szukaj...

ID: E2022/06/9 Dożynki - Lidzbark Rozliczenie uzupełnione Dodaj + Pokaż szczegóły

| Data wydarzenia:  | Godziny:        | Koszty zaakceptowane | Czas pracy  | Koszty            | Diety | Premie    | Prowizje | Suma        |
|-------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------------|-------|-----------|----------|-------------|
| 19.08.2022, 09:00 | Planowane: 0:00 |                      | 1 690,00 zł |                   |       | 100,00 zł |          | -71,54 zł   |
| 02.09.2022, 14:00 | Dodane: 32:00   | Koszty Odrzucone     | 1 895,83 zł | Koszty Oczekujące |       |           |          | 1 690,00 zł |
|                   |                 |                      |             |                   |       |           |          | 1 895,83 zł |

ID: E2022/06/9 Konferencja prasowa Rozliczenie uzupełnione Dodaj + Pokaż szczegóły

| Data wydarzenia:  | Godziny:        | Czas pracy  | Koszty    | Diety | Premie | Prowizje | Suma        |
|-------------------|-----------------|-------------|-----------|-------|--------|----------|-------------|
| 14.09.2022, 08:00 | Planowane: 8:00 | 1 000,00 zł | 400,00 zł |       |        |          | 1 400,00 zł |
| 16.09.2022, 18:30 | Dodane: 8:00    |             |           |       |        |          |             |

ID: E2022/04/5
Dożynki - Lidzbark

**Widok Szczegółowy**
Rozliczenie uzupełnione
Dodaj + Zwiń szczegóły ^

☐ Zaznacz wszystkie

Zmień status zaznaczo...

Data: 19.08.2022, 09:00 - 02.09.2022, 14:00  
Miejsce wydarzenia: Lidzbark Warmiński, ul. Kąpielowa 1  
Project Manager: Patrycja Barton

Zaplanowane godziny pracy:  
Etap: Event 2022-08-19 09:00 - 2022-08-19 16:00 [Technik multimediiów]  
Etap: Event 2 2022-08-20 09:00 - 2022-08-20 17:00 [Technik multimediiów]  
Etap: Demontaż 2022-08-21 09:00 - 2022-08-21 20:00 [Technik multimediiów]

Szybkie dodawanie godzin zaplanowanych z imprezy

Status Zaakceptowany - pojawia się w rozliczeniu miesięcznym

Twoje dodane czasy pracy: +

|                          |                                                                                |                  |                                       |                                       |                       |  |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <div> Od: 11.09.2022, 01:00<br/> Do: 11.09.2022, 20:00<br/> Etap: Event </div> | Wybrana funkcja: | Stawka: 1-godzinna (100.00PLN/1.00h)  | Czas: 19 godzin<br>Kwota: 1690 PLN    | Status: Zaakceptowane |  |  |
| <input type="checkbox"/> | <div> Od: 01.09.2022, 00:00<br/> Do: 01.09.2022, 13:00<br/> Etap: Event </div> | Wybrana funkcja: | Stawka: 8-godzinna (1000.00PLN/8.00h) | Czas: 13 godzin<br>Kwota: 1895.83 PLN | Status: Odrzucone     |  |  |

Status Odrzucone- NIE pojawia się w rozliczeniu miesięcznym

Koszty dodatkowe: +

|                          |                                                               |                                |                                    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <div> Od: 19.08.2022, 09:00<br/> Do: 21.08.2022, 20:00 </div> | Na waciki<br>Kwota: 100,00 zł  | Koszt rozliczony w innym miesiącu. |
| <input type="checkbox"/> | <div> Od: 19.08.2022, 09:00<br/> Do: 02.09.2022, 14:00 </div> | Na waciki2<br>Kwota: 100,00 zł | Koszt rozliczony w innym miesiącu. |

Diety: +

|                          |                                                               |                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <div> Od: 29.08.2022, 12:00<br/> Do: 30.08.2022, 22:00 </div> | Zagraniczna<br>Kwota: 455,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | <div> Od: 19.08.2022, 09:00<br/> Do: 21.08.2022, 20:00 </div> | Krajowa<br>Kwota: 566,00 zł     |

Bony/Premie/Potrącenia: +

|                          |                               |                                 |                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <div> Data: 27.08.2022 </div> | Premia2<br>Kwota: 100,00 zł     | Rozliczone w innym miesiącu.                                                       |
| <input type="checkbox"/> | <div> Data: 30.08.2022 </div> | Potrącenie<br>Kwota: -200,00 zł | Rozliczone w innym miesiącu.                                                       |
| <input type="checkbox"/> | <div> Data: 15.09.2022 </div> | Premia 2<br>Kwota: 100,00 zł    | Status: Oczekujące<br>Status Oczekujące- NIE pojawia się w rozliczeniu miesięcznym |

Notatki: +

Dodawanie Kosztów, Diet, Premii oraz Potrąceń

Status rozliczenia: Rozliczenie uzupełnione

Podsumowanie:

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Planowany czas pracy: | 0:00        |
| Dodany czas pracy:    | 32:00       |
| Kwota czas pracy:     | 3 585,83 zł |
| Koszty dodatkowe:     | 0,00 zł     |
| Diety:                | 0,00 zł     |
| Prowizje:             | -171,54 zł  |
| Premie/Potrącenia:    | 100,00 zł   |
| Suma:                 | 3 514,29 zł |

- Rozliczenie miesięczne pracowników dla Pracodawcy: suma kosztów, możliwość dodania pliku faktury, oznaczenie płatności, suma dni urlopu zaakceptowanego.

Użytkownicy
Użytkownicy
Zespoły
Umiejętności
Rozliczenia
Grupy prowizyjne
Stawki pracowników
Historia aktualności

Flota

Rozliczenia

<< Październik 2022 >> Szukaj...

2022-09-01 2022-11-01 Excel

**Podsumowanie Miesiąca**

|                 |                                      |             |            |       |           |           |             |             |         |           |           |               |        |
|-----------------|--------------------------------------|-------------|------------|-------|-----------|-----------|-------------|-------------|---------|-----------|-----------|---------------|--------|
| Barton Patrycja | Zaplanowane: 102:00<br>Dodane: 24:00 | Pensja      | Prowizja   | Diety | Koszty    | Premie    | Suma        | Suma zaakc. | Brutto  | Zapłacono | Pozostało | FV            | Urlopy |
|                 |                                      | 2 500,00 zł | -168,16 zł |       | 200,00 zł | 300,00 zł | 2 831,84 zł | 0,00 zł     | 0,00 zł | 0,00 zł   | 0,00 zł   | Dodaj fakturę | 14dni  |

|                |                                    |        |           |       |        |        |           |             |         |           |           |               |        |
|----------------|------------------------------------|--------|-----------|-------|--------|--------|-----------|-------------|---------|-----------|-----------|---------------|--------|
| Cebula Mauryca | Zaplanowane: 72:00<br>Dodane: 0:00 | Pensja | Prowizja  | Diety | Koszty | Premie | Suma      | Suma zaakc. | Brutto  | Zapłacono | Pozostało | FV            | Urlopy |
|                |                                    |        | -75,00 zł |       |        |        | -75,00 zł | 0,00 zł     | 0,00 zł | 0,00 zł   | 0,00 zł   | Dodaj fakturę |        |

- możliwość zaciągnięcia danych do excel

Szukaj...

2022-09-01 2022-11-01 Excel

|          |       |        |        |      |             |         |           |           |               |        |
|----------|-------|--------|--------|------|-------------|---------|-----------|-----------|---------------|--------|
| Prowizja | Diety | Koszty | Premie | Suma | Suma zaakc. | Brutto  | Zapłacono | Pozostało | FV            | Urlopy |
|          |       |        |        |      | 0,00 zł     | 0,00 zł | 0,00 zł   | 0,00 zł   | Dodaj fakturę |        |

## Poprawki

1. Poprawka uprawnień Usera, brak możliwości zmian w zakładkach ekipa i flota w wydarzeniu
2. Poprawka uprawnień wyłączenia przenoszenia sprzętów między magazynami a edycją modelu .
3. weryfikacja zapisu po usuwaniu pozycji w ofercie
4. Usunięcie błędu tworzenia wydarzenia prywatnego w cyklicznej wersji
5. Funkcja zwrotu na magazyn po zmniejszeniu ilości zarezerwowanego sprzętu.
6. Poprawka zapisu projektów sal w Toolbox
7. Vat 0% przy wszystkich modułach oferty, kiedy oferta za granicę z 0% Vat
8. Komentarze zawsze pojawiają się na packliście
9. Usprawnienie koszyka przenosin wielu sprzętów między magazynami